Solicitud para proveedores no gastronómicos 2026

CELEBRACIÓN DE LA HERENCIA HISPANA

AT THE PLAZA

La fecha del evento es el 19 de septiembre de 2026 de 5:00 p. m. a 9:00 p. m.

Gracias por su interés en el programa para proveedores Summer at the Plaza 2026 de la Oficina de Servicios Generales (Office of General Services, OGS) del estado de Nueva York. Los eventos patrocinados por la OGS, como el programa Summer at the Plaza, prestan servicios a miles de empleados y visitantes del estado, y están orientados a toda la familia.

Pueden postularse organizaciones comerciales y sin fines de lucro que no provean alimentos. Los proveedores comerciales que destinen una parte de sus ventas a acciones de caridad no califican como organizaciones sin fines de lucro. Se invita a los proveedores a proporcionar información o vender productos que reflejen el tema del festival, tales como: Productos comerciales o artesanales; artes plásticas; manualidades; prendas de vestir; accesorios; libros; mercadería general; alimentos envasados, enlatados, en frascos o, de algún otro modo, procesados cuyo destino sea el consumo doméstico.

La carga correspondiente a este evento se realizará de 2:00 p. m. a 4:00 p. m.

La fecha límite para la solicitud es el 31 de agosto de 2026

A continuación, se describe el procedimiento:

- Se tomarán en consideración todas las solicitudes que se reciban hasta la fecha límite indicada.
- Presentar una solicitud no garantiza la aceptación en el programa.
- Se aceptarán las solicitudes totalmente completas por orden de llegada.
- Se informará a los proveedores por escrito sobre su participación en el evento. No se permitirá que los proveedores presten servicios de ventas en el evento hasta tanto reciban la aprobación por escrito de su solicitud para participar.
- La OGS se reserva el derecho de extender las fechas límite.
- Los proveedores de servicios comerciales no son elegibles.

Documentos y permisos requeridos:

- Acuerdo de permiso 2026/2027
- Solicitud para proveedores del evento
- Certificado de seguro

Consulta los requisitos del Certificado de seguro. Visita: empirestateplaza.ny.gov/vendors

Para obtener información adicional, contáctese con Nicholas Deblois:

Oficina de Servicios Generales del estado de Nueva York, Convención y eventos culturales
Tel 518.486.3966 • nicholas.deblois@ogs.ny.gov

NEW YORK STATE | Office of General Services

Convención y eventos culturales
Room 120, Concourse
Empire State Plaza
Albany, NY 12242

Solicitud del proveedor: Proveedores no gastronómicos para la Herencia Hispana 2026

Borrar formulario

Información comercial

Nombre del negocio

Nombre de contacto | **Teléfono** | **Correo electrónico**

Dirección comercial 1 | **Dirección comercial 2**

Ciudad | **Estado** | **Código postal**

¿De qué manera los productos que usted vende o distribuye mejorarán el espíritu y carácter del evento?

Información del vehículo y del conductor

¿Entrará su vehículo en el lote V?
(Debe medir 6 pies, 6 pulgadas o menos) ☐ **Sí** ☐ **No**

¿Precisará más espacio de estacionamiento en el lote P-1N?
(Para vehículos de 6 pies, 6 pulgadas o más grandes) ☐ **Sí** ☐ **No**

Nombre del conductor 1 (exactamente como aparece en la licencia)	**Licencia de conducir** Número y estado de emisión	**Marca, modelo, año**	**Matrícula** Número y estado de emisión

Nombre del conductor 2 (exactamente como aparece en la licencia)	**Licencia de conducir** Número y estado de emisión	**Marca, modelo, año**	**Matrícula** Número y estado de emisión

Acuerdo de permiso

El Acuerdo de permiso, incluidos los letreros, las fotos del puesto y los requisitos del seguro, son OBLIGATORIOS y deben adjuntarse a la Solicitud del proveedor.

- Descarga del Acuerdo: https://empirestateplaza.ny.gov/permit-agreement
- El Acuerdo no rige para las agencias del estado de Nueva York.

☐ **Mi acuerdo de permiso ya está incluido en los archivos.** ☐ **Mi acuerdo de permiso se incluye con esta solicitud del proveedor.**

Incluya cualquier tipo de información adicional o preguntas en el espacio a continuación:

Servicio eléctrico

Proporcione la siguiente información para recibir servicio eléctrico en su puesto.

☐ **No requiere energía eléctrica**

☐ **Servicio de 110 v (tomacorrientes doméstico habitual)** → **Cantidad de circuitos de 110 v y 20 amperes necesarios:** _____

Opciones, tarifas y pago

Puesto de 10 pies por 10 pies para proveedores no gastronómicos	☐ $100	Total: $ 0
Puesto de 10 pies x 10 pies para proveedores de agencias estatales u organizaciones sin fines de lucro	Cantidad: ____ x $50	Total: $ 0
Cada 10 pies adicionales	Cantidad: ____ x $50	Total: $ 0
		Total general: $ 0

Indicaciones: Envíe la Solicitud del proveedor completa con lo siguiente:

☐ **Pago total** Si se adeudan pagos a la OGS, puede cancelarse la participación.
Los pagos podrán hacerse mediante cheque, giro postal o tarjeta de crédito, y serán pagaderos a la Oficina de Servicios Generales del estado de Nueva York.

☐ **Acuerdo de permiso firmado** (Si aún no está incluido en los archivos)

Los cheques o giros postales deben ser pagaderos a:
Oficina de Servicios Generales del estado de Nueva York

Envíe la Solicitud del proveedor y el Acuerdo de permiso completos, y el pago a:
Nicholas.Deblois@ogs.ny.gov

NEW YORK STATE | Office of General Services

Convención y eventos culturales
Room 120, Concourse
Empire State Plaza
Albany, NY 12242

Formulario de tarjeta de crédito

Indicaciones: Para pagar con su tarjeta de crédito, complete y envíe este formulario junto con su solicitud.

Información de la tarjeta

Tipo de tarjeta

☐ AMEX ☐ Discover ☐ MasterCard ☐ VISA

Dirección comercial

Nombre del titular de la tarjeta

Apellido del titular de la tarjeta

Número de la tarjeta de crédito (xxxx-xxxx-xxxx-xxxx)

____ - ____ - ____ - ____

Fecha de vencimiento

CVV2

Código postal de facturación

Autorización del cargo

Por la presente, autorizo a la Oficina de Servicios Generales a cobrar el siguiente monto para el evento que se indica a continuación.

Nombre del evento

Monto autorizado

$

Nombre (en letra de imprenta)

Fecha

Firma*

_____

***Debe completarse la sección de la firma. No se aceptan firmas electrónicas.**

Sólo para uso en oficina

Invoice #

Program

Received By